**淮阴师范学院**

**实验室与设备管理处文件**

〔2018〕6号

关于开展实验室工作年度检查的通知

各学院：

为掌握各学院现有实验室的建设、运行和日常管理情况，了解仪器设备的使用和维护状况，进一步促进实验室的规范化管理，加强实验室内涵建设，调研实验室建设与管理，经研究，近期将开展年度实验室检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查方式

1.学院自查：学校检查前，各学院认真组织自查，总结成绩，查找存在问题，填报相关数据，并就加强实验室的建设和管理提出建议（需提交实验室总结报告，电子版）。

2.学校检查：结合各二级学院自查情况，实验室与设备管理处将结合实验室安全检查、实验室建设方案调研、仪器设备验收等方式深入学院实地检查，并听取学院实验室建设与管理工作中的意见和建议，不再统一安排检查时间。

二、检查内容

1.实验室管理

(1)制度建设，包括实验室规章制度、操作规程等。

(2)安全管理，包括消防安全责任人的明确，消防器材配备，安全通道畅通，安全警示牌(水、电、气)的配置等。

(3)各类实验日志，记录是否完整。

(4)环境状况，包括实验室卫生、仪器设备的保洁情况。

2.仪器设备管理

(1)仪器设备的使用、借用程序的执行情况；账物相符情况。

(2)单价大于20万元教学科研仪器设备的使用与维护情况。

(3)检查设备标签粘贴情况。

3.听取各学院实验室建设意见和建议**。**

三、具体要求

1.实验室年度检查，是实验室与设备管理的一项重要工作，希望各学院给予高度重视，并督促具体负责人认真做好自查，撰写2017年度实验室工作总结（模版见附件），并完成相关表格填报工作。

2.安全是实验室重要工作之一，请各学院要高度重视，绝不留有安全隐患。消防器材配备要充足合理，安全责任人必须明确，消防通道保持畅通；各种实验用药品，易燃易爆气、液、固体等物品的存放、保管及使用应符合要求。

3.建立健全实验室各项规章制度，各类实验日志、维修记录应及时登记。

4.请各单位于4月20日前需提交如下材料：①本单位2017年度实验室工作总结，②本通知附件中表1到表3。电子材料请通过电子办公的站内信或QQ发至设备处张涛，联系电话83525561。

 实验室与设备管理处

 二〇一八年四月二日

附件：

1.计算机实验室建设及使用情况

2.语音室听力室统计表

3.实验室专职工作人员一览表

4.2017年度实验室工作总结

表1：

计算机实验室建设及使用情况

单位： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验室房间号 | 实验室面积 | 微机型号 | 购置时间 | 微机数量 | 承担任务人时数（2017年） |
| 长\*宽（m） | 面积（m2） | 实验教学 | 学生上机 | 科研 | 社会服务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表2：

语音室听力室统计表

单位： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器编号 | 购置时间 | 型号 | 金额 | 座位数 | 房间号 | 房间面积（m2） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

表3：

实验室专职工作人员一览表

单位： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 学历 | 职称 | 在岗情况（在岗、外出进修） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

.

**2017年度实验室工作总结**

 学院

一、2017年度实验室建设与管理情况

1、2017年度实验室建设情况（包括新建哪些实验室、继建哪些实验室、主要添置哪些设备、实验室功能和布局的调整等）

2、2017年度实验室管理情况（包括实验室规章制度、操作规程等、消防安全责任人的明确，消防器材配备，安全通道畅通，安全警示牌(水、电、气)的配置等、各类实验日志，记录是否完整、环境状况等）

3、2017年度实验室利用情况（包括实验室开设实验项目、实验室开放、教师和学生在实验教学方面的获奖等）

4、2017年度仪器设备管理情况（包括仪器设备的使用、借用程序的执行情况；账物相符情况；大型教学科研仪器设备的使用与维护情况；设备标签粘贴情况等）

二、实验室建设与管理存在的问题

三、2018年度实验室建设与管理的主要思路和打算